

# < Cafe Gallery MARULA ギャラリーレンタル規約 >

(2019年10月1日 更新) ※本規約は予告なく変更になる場合がございます。予めご了承ください。

当ギャラリーは、カフェの一部をギャラリーとしております。

気軽に作品の発表の場としてお使い頂きたく、カフェをご利用のお客様にも様々な作品との出会いをお楽しみいただきたいと思います。

ギャラリー利用のお客様、カフェ利用のお客様双方にとって良い空間となるよう、当ギャラリーをレンタルされる際には本規約をご確認いただき、ご理解頂きます様宜しくお願い致します。

## 【ギャラリー利用について】

### □使用用途

作品の発表の場として作家様、個人の趣味、サークルや教室の発表の場としてご使用ください。販売については、別途【販売について】をご参照ください。

### □カフェ併設のギャラリーである事について

当ギャラリーはカフェの併設施設です。カフェご利用のお客様もいらっしゃいますので、展示作品の為だけに、大幅な店内の配置変更や、カーテンの開け閉めを行う等は出来かねますのでご了承下さい。テーブル席付近にまで物を置く等もご遠慮ください。

### □ギャラリー観覧のお客様のお席について

ギャラリー観覧のお客様がお席をご利用される場合はお一人様につきワンオーダーをお願い致します。

観覧のみの場合はお席をご利用されない場合料金は発生いたしません。

### □観覧可能時間

ギャラリースペースは当店営業時間内(11:30~18:00) でご覧いただけます。

※17:30ラストオーダー

### □禁止事項・注意事項

・打ち合わせ、お申込み内容と異なる展示、ギャラリー展示以外の目的での使用はできません。

・当店ギャラリー使用权の転貸・譲渡は禁止です。

・公序良俗に反する行為はおやめください。宗教活動、政治活動、猥褻な行為、危険物の持ち込みは固くお断りします。

・当店の設備・備品・什器等、破損・汚損された場合は利用者様にご負担頂きます。

## 【展示できる作品について】

### □事前確認について

本申込み前にポートフォリオ、写真等、展示予定の作品や、作風が分かるものをご用意頂き、事前に（打ち合わせ時）に確認させていただきます。

### □展示可能な作品について

・絵画、写真など原則的にジャンルは問いませんが、過激な作品や政治活動、宗教活動などに関するものなど当店の雰囲気合わない判断した作品・企画については展示をお断りすることもございますのでご了承ください。

・芸能人・著名人に関わるもの、暴力的・性的なものなど、描写が過激な物、法に触れる物、危険物、公衆衛生に問題のあるもの、その他問題があると当店が判断したの物に関してはお断りします。

・壁に展示できるもの(平面作品) である事

・展示するご本人の作品である事（コレクションや所有物、依頼などを受けては不可）

## 【料金・期間について】

### □展示可能期間

1単位 2週間(実働10日間)

※長期の展示の場合は別途ご相談ください。

水曜日～翌々週日曜日 (月曜日/火曜日定休日の為)

### □1単位の金額

・一般¥18,000(税込)

・学生¥15,000(税込)

※当店の臨時休業日、ワークショップ、イベント等で日数や営業時間が少なくなる場合は別途料金の相談をさせていただきます。

### □レセプションパーティー

レセプションパーティー等開催希望の方はご相談ください。別途料金で申し受けます。

## 【販売について】

### □販売方法

・打ち合わせ時にお伝えいただけますと、作品を販売していただくことも可能です。展示開始当日からの販売や、会期中からの販売開始はできかねます。

・販売する展示物など物品の価格や納品数等の一覧表を別途ご提出願います。

記入の上搬入日までにご持参ください。

- ・ 雑貨や小物の販売用の袋等の包装資材は使用者側でご用意ください。

#### 手数料

ご購入希望者様と、直接やりとりしていただける場合は手数料を頂きません。  
(商品の梱包や保護、搬出後の商品の納品、ご精算)

当店で会計を行う場合、また受け渡しなどをご依頼される場合は、作品販売価格の20%の手数料を申し受けます。

※当店は手数料の20%のみの領収書しかお作りできません。(展示者様への)  
領収書は展示者様の方でご用意ください。

#### 精算について

精算は搬出日にさせていただきます。

販売する作品、雑貨には記号か番号と価格をはがせるタイプのシールに書いて貼ってください。会計時にシールを剥がして在庫管理します。シールを貼れないものに関してはご相談ください。

※別の方法でも結構ですが、商品の在庫、売れたものが分かるような管理体制をご用意ください。

※グループでの物品販売の場合は誰のどの商品なのかわかるようにしておいてください。  
グループでの物販売上の個別精算は出来かねますのでご了承ください。

#### 売約済みの作品について

・ 売約済みとわかるような印などをご用意ください。売約があり次第こちらでつけさせて頂きます。

・ 売約済みの作品については当店は関与いたしませんので、会期終了後に使用者側で発送をお願いします。

### **【搬入・搬出について】**

#### 搬入日時

日曜日18:00~20:00

※難しい場合はご相談ください。搬入が時間内に終わらない場合は、当日の営業日前(8:00~11:00)をお願いいたします。その際、9:00以前から搬入される場合、早朝料金を1時間につき1,000円頂きます。

#### 搬出日時

日曜日17:00~18:00

※難しい場合はご相談ください。搬入がある場合は、次の方に影響が出ますので、お早めにご連絡お願い致します。

## □搬入搬出についての注意点

・上階が住宅、店舗周辺が住宅地の為、搬入搬出の時間は厳守してください。また、騒音等にも配慮をお願いします。

・搬入出においては、原則ご利用者様でお願いいたします。お手伝いはできかねますのでご了承ください。補助が必要な場合は、ご利用者様でお手配下さい。

・作品の宅配便での受け取り、発送は出来かねます。

・搬入出で出た梱包材や資材などの廃棄、工具等のお預かりは出来ません

・当店駐車場(2番)以外の場所への駐車・路上駐車はお止めください。

## 【設備・展示方法について】

### <設備>

・ギャラリースペース

店内西側壁一面(縦 2090mm×横 3340mm)

・ピクチャーレール 3000mm (安全荷重30kg)

・DM置き台 (約300mm角)

### <展示方法・注意点>

・合板、木壁使用可能な「額縁吊金具」の使用をお願い致します。大きさは展示作品の重量によりお選びいただくこととなりますが、当ギャラリーは12mm合板を使用しております。※展示終了後に穴埋めパテでの原状回復をお願い致します。

・使用する展示機材、テープなどは使えない物の可能性があるため、事前にお知らせ下さい。検証いたします。

・展示に必要な周辺機材、材料などはご利用者様でご準備ご負担ください。

・そのほかご不明な点がございましたら、搬入1週間前までを目処にご相談ください。

## 【お申込み・契約について】

### □申し込み方法

<お申し込みの流れ>

①お電話かHP内のメールフォームからお申し込み下さい。お申込みの際に利用期間のご希望をお伺いし確認させていただきます。空いておりましたら仮予約させていただきます。  
※展示開始約1ヶ月前までにお申し込みください。

②仮予約後1ヶ月以内にご来店いただき、打ち合わせを行います。

※打ち合わせの希望日時は事前にご連絡ください。

③「ギャラリーレンタル 申込書」をご記入の上ご持参ください。本規約をご納得いただき、当店の方でも問題がなければご契約となります。

※ギャラリーレンタル申込書は当店HP内「Gallery」からダウンロードしていただくか、当店までご来店いただきましたらお渡しいたします。

④打ち合わせまでに展示方法や展示場所のご確認をしていただき、レイアウト、展示プランを考えておいてください。

⑤契約時に10,000円を契約金としてお預かりさせて頂き、残りの料金は搬入日(搬入当日を含む)までにお支払ください。

#### <注意点>

- ・仮予約のご連絡から1ヶ月以内に打ち合わせに来ていただけない場合、仮予約を予告なく解除させていただきます。
- ・グループ展の際は責任者となる代表者(当店とこまめに連絡が取れる方)を明確にし、申し込み・契約頂きますようお願い致します。

※ギャラリーレンタル申込書には、グループ全員の氏名や作家名を記入してください。

### 【解約(キャンセル)について】

- ・基本的に解約は受付しておりません。
- ・ご利用者様側の理由で解約となった場合、お支払いいただいた料金の返金は出来かねます。ご了承ください。

※搬入日まで1ヶ月を切ったからの解約の場合は全額負担して頂きます。

### 【作品管理・保管について】

- ・常駐義務について  
ご利用者様の期間中の常駐義務はございません。

- ・管理保全について

作人の管理保全についてはご利用者様の責任 をお願い致します。

当店でも十分注意を致しますが、汚損、破損、盗難等の不慮の事故・火災で生じた作品の損害は責任を負いかねます。ご了承下さい。

また、カフェご利用のお客様と何らかのトラブルが発生した場合は、双方で解決して頂き、当店は仲介いたしませんのでご了承下さい。

- ・搬出時の無断遅刻、欠席について

申し込み時に決定した搬出時間に事前連絡無しで来られなかった場合、作品の保管管理について当店は一切責任を負わないものとします。

### 【ご利用様への在廊について】

- ・在廊の際には必ず1日 1 オーダー以上ご注文いただきますようお願いいたします。

※使用者以外のお客様へは3時間以上利用の場合追加注文をお願いする場合がございますのでご了承くださいませ。

・差し入れ等の持ち込み物の店内でのご飲食はお断りしております。また、冷蔵庫の使用もお断りしておりますのでご了承くださいませ。

・ご利用様には、心ばかりですが、1 単位レンタルにつき 1 ドリンクサービス券をお渡しさせていただきます。

### 【案内・告知について】

・案内状(DM)は店内配置用、当店関係先配送用含め100部程度ご提出をお願いいたします。難しい場合は、店内配置用に可能な部数をご提出願います。

※当店のロゴ、地図のデータファイルは支給します。指定のデータ、文言は必ず入れていただくようお願いいたします。(データはご契約後お渡しします。)

・展示案内は、店内、当店ホームページやSNS（ブログ、Facebook、Twitter、Instagram）で告知致します。

・ご利用者様側でも出来る限り案内状配布やホームページ、ブログ、SNS 等で告知して頂きますようお願い致します。

### 【レセプションについて】

・搬入出日以外の期間中、15:00~18:00 の間で貸し切りご利用承ります。

・レセプション提供メニュー、料金については都度ご相談させていただきます。

※ご参加人数や料金によっては貸切が難しい場合もございます。

・アルコールはご用意できませんのでご了承ください。

### 【最後に】

・規約以外の事項に関しては当店との打ち合わせ、協議の上決定し、決定した事項は厳守して頂くようお願い致します。

### 【反社会的勢力の排除】

・使用者は次の各事項を確約するものと致します。

(1)使用者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋若しくはこれらに準ずる者またはその構成員(以下総称して「反社会的勢力」という)ではないこと。

(2)使用者の役員(業務を執行する社員、取締役、執行役またはこれに準ずる者をいう)が「反社会的勢力」ではないこと。

(3)「反社会的勢力」に自己の名義を利用させ、使用するものでないこと。

(4)使用者または第三者を利用して、次の行為をしないこと。

①暴力的な要求行為／②法的な責任を超えた不当な要求行為／③取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為／④風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて業務を妨害する行為／⑤当店または当店の周囲において、著しく粗野若しくは乱暴な言動を行い、または威勢を示すことにより、他の利用者、付近の住民または通行人に不安を覚えさせる行為／⑥その他これらに準ずる行為